

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»**

Институт филологии

Кафедра литературы и журналистики

УТВЕРЖДАЮ

И.о. проректора по УР

М.Х.Чанкаев _____

«29» апреля 2026 г., протокол № 7

Рабочая программа дисциплины

Информационные технологии в профессиональной деятельности
(наименование дисциплины (модуля))

Направление подготовки
44.04.01 Педагогическое образование
(шифр, название направления)

направленность (профиль) программы
**Литературный процесс: цифровое пространство
и педагогические инновации**

Квалификация выпускника
Магистр

Форма обучения
Очная/заочная/очно-заочная

Год начала подготовки – 2026

Карачаевск, 2026

Составитель: канд. филол.наук, доц. Ордокова А.Ю.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 №126, на основании учебного плана подготовки магистров по направлению 44.04.01 Педагогическое образование, направленность (профиль) программы «Литературный процесс: цифровое пространство и педагогические инновации», локальных актов КЧГУ

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры литературы и журналистики дисциплин на 2026-2027 учебный год, протокол №8 от 27.04.2026 г.

Оглавление

1. Наименование дисциплины (модуля) Информационные технологии в профессиональной деятельности	4
2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	4
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов	6
учебных занятий	6
5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)	6
5.2. Тематика лабораторных занятий	9
5.3. Примерная тематика курсовых работ	9
6. Образовательные технологии	9
7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	10
7.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	10
7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	12
7.3. Тесты для проверки знаний магистрантов	15
7.2.2. Примерные вопросы к итоговой аттестации (зачет)	13
7.2.4. Бально-рейтинговая система оценки знаний магистрантов	15
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	19
9. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины (модуля)	20
10. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)	20
10.1. Общесистемные требования	20
10.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины	Ошибка! Закладка не определена.
IBM SPSS Statistics Base, Custom Tables V22. Бессрочная лицензия	Ошибка! Закладка не определена.
10.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения ..	Ошибка! Закладка не определена.
10.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	Ошибка! Закладка не определена.
11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	Ошибка! Закладка не определена.
12. Лист регистрации изменений	

1. Наименование дисциплины (модуля) Информационные технологии в профессиональной деятельности

Целью изучения дисциплины является:

- формирование представления о роли и месте информатизации образования в информационном обществе;
- адаптировать ИКТ-компетентность студентов, полученную на этапе магистратуры к осуществлению научно-исследовательской деятельности;
- развивать информационную культуру;
- сообщить сведения о профессионально-ориентированных ИКТ;
- обучить навыкам применения прикладных программ в рамках конкретной предметной области для проектирования, реализации и представления результатов научно-исследовательской деятельности магистрантов.

Для достижения цели ставятся задачи:

- сформировать представления о роли и месте информатизации образования в информационном обществе профессионального образования и личностного роста для проектирования инновационного процесса;
- создать образовательную среду, обеспечивающую работу для осуществления научно-исследовательской деятельности, развивать информационную культуру;
- дать представления о профессионально-ориентированных ИКТ;
- обучить прикладным программам в рамках конкретной предметной области.

Цели и задачи дисциплины определены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки «44.04.01 Педагогическое образование, направленность (профиль) программы : «Литературное образование» (квалификация – «Магистр»).

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» (Б1.О.04) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, дисциплины по выбору.

Дисциплина (модуль) изучается на 2 курсе в 3 семестре.

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПВО	
Индекс	Б1.О.04
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
Для успешного освоения дисциплины магистрант должен иметь базовую подготовку по общепедагогическим дисциплинам в объеме программы высшего учебного заведения.	
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
Курс обуславливает необходимость осуществления междисциплинарных связей с такими курсами, как «Современные проблемы науки и образования», «Методология и методы научного исследования», «Инновационные процессы в образовании» и др.	

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» направлен на формирование следующих компетенций обучающегося:

Код компетенций	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Декомпозиция компетенций (результаты обучения) в соответствии с установленными индикаторами
ОПК-2	Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации	ОПК-2.1. Знает современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности ОПК-2.2. Умеет выбирать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности	Знать: содержание основных нормативных документов, необходимых для проектирования ОП; сущность и методы педагогической диагностики особенностей обучающихся; сущность педагогического проектирования; структуру образовательной программы и требования к ней; виды и функции научно-методического обеспечения современного образовательного процесса Уметь: учитывать различные контексты, в которых протекают процессы обучения, воспитания и

		ОПК-2.3. Владеет навыками применения современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности	социализации проектирования ООП; использовать методы педагогической диагностики; осуществлять проектную деятельность по разработке ОП; проектировать отдельные структурные компоненты ОП Владеть: опытом выявления различных контекстов, в которых протекают процессы обучения, воспитания и социализации; опытом использования методов диагностики особенностей учащихся в практике; способами проектной деятельности в образовании; опытом участия в проектировании ОПВО.
ОПК-7	Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений	ОПК.7.1. Определяет права и обязанности участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ, в том числе в урочной деятельности, внеурочной деятельности, коррекционной работе ОПК.7.2. Умеет выстраивать конструктивное общение с коллегами и родителями по вопросам индивидуализации образовательного процесса, использовать для организации взаимодействия приемы организаторской деятельности. ОПК.7.3. Владеет технологиями взаимодействия и сотрудничества в образовательном процессе; способами решения проблем при взаимодействии с различным контингентом обучающихся; приемами индивидуального подхода к разным участникам образовательных отношений.	Знать: педагогические основы построения взаимодействия с субъектами образовательного процесса; методы выявления индивидуальных особенностей обучающихся; особенности построения взаимодействия различными участниками образовательных отношений с учетом особенностей образовательной среды учреждения. Уметь: использовать особенности образовательной среды учреждения для реализации взаимодействия субъектов; составлять (совместно с другими специалистами) планы взаимодействия участников образовательных отношений; использовать для организации взаимодействия приемы организаторской деятельности; планировать и осуществлять конструктивное взаимодействие и сотрудничать участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ Владеть навыками планирования и организации взаимодействия участников образовательных отношений использованием индикаторов их индивидуальных особенностей;

4.Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 2 з.е., 72 академических часа.

Объём дисциплины	Всего часов	Всего часов
	для очной формы обучения	для заочной формы обучения
Общая трудоемкость дисциплины	72	72
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учеб-		

ных занятий)* (всего)		
Аудиторная работа (всего):	20	4
в том числе:		
лекции	Не предусмотрено	Не предусмотрено
семинары, практические занятия	20	4
практикумы	Не предусмотрено	Не предусмотрено
лабораторные работы	Не предусмотрено	Не предусмотрено
Внеаудиторная работа:		
консультация перед зачетом		
Внеаудиторная работа также включает индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем), творческую работу (эссе), рефераты, контрольные работы и др.		
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	52	64
Контроль самостоятельной работы		4
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет / экзамен)	зачет	зачет

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)
Для очной формы обучения

№ п/п	Курс/ семестр	Раздел, тема дисциплины	Общая трудо- емкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая само- стоятельную работу обучающихся и трудоёмкость (в часах)						
				всего	Аудиторные уч. занятия			Са м. ра- бо та	Плани- руемые результаты обуче- ния	Формы теку- щего кон- троля
					Лек	Пр.	Лаб			
		Раздел 1. Место и роль информа- ционных технологий в профессио- нальной деятельности								
1	2/3	Значение информационных техноло- гий в подготовке специалистов	7		2		5	ОПК-2 ОПК-7	Уст- ный опрос	
2	2/3	Информационные процессы и тех- нологии	7		2		5	ОПК-2 ОПК-7		
		Раздел 2. Технические и про- граммные средства обработки ин- формации								
3	2/3	Технические средства информации	9		4		5	ОПК-2 ОПК-7		
4	2/3	Операционные системы	7		2		5	ОПК-2 ОПК-7		
		Раздел 3. Организация профессио- нальной деятельности с помощью средств Microsoft Office								
5	2/3	Средства Microsoft Office	7		2		5	ОПК-2 ОПК-7		

6	2/3	Текстовые процессоры	7		2		5	ОПК-2 ОПК-7	
		Раздел 4. Глобальные компьютерные сети, сетевые технологии обработки информации							
7	2/3	Компьютерные сети	8		2		6	ОПК-2 ОПК-7	
8	2/3	Компьютерные справочные базы данных	8		4		6	ОПК-2 ОПК-7	
		ВСЕГО:	72		20		52		

Для заочной формы обучения

№ п/п	Курс/ семестр	Раздел, тема дисциплины	Общая трудо- емкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)					
				Аудиторные уч. занятия			Са м. ра- бо та	Плани- руемые результаты обучения	Формы теку- щего кон- троля
				Лек	Пр.	Лаб			
		Раздел 1. Место и роль информационных технологий в профессиональной деятельности							
1	2/3	Значение информационных технологий в подготовке специалистов	4		2			ОПК-2 ОПК-7	Уст- ный опрос
2	2/3	Информационные процессы и технологии	4		2			ОПК-2 ОПК-7	
		Раздел 2. Технические и программные средства обработки информации							
3	2/3	Технические средства информации	9				9	ОПК-2 ОПК-7	
4	2/3	Операционные системы	9				9	ОПК-2 ОПК-7	
		Раздел 3. Организация профессиональной деятельности с помощью средств Microsoft Office							
5	2/3	Средства Microsoft Office	9				9	ОПК-2 ОПК-7	
6	2/1	Текстовые процессоры	8				8	ОПК-2 ОПК-7	
		Раздел 4. Глобальные компьютерные сети, сетевые технологии обработки информации							
7	2/3	Компьютерные сети	9				9	ОПК-2 ОПК-7	
8	2/3	Компьютерные справочные базы данных	8				8	ОПК-2 ОПК-7	
		ВСЕГО:	72		4		52		

Для очно-заочной формы обучения

№ п/п	Курс/	Раздел, тема дисциплины	Общая трудо- емкость	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и					
----------	-------	-------------------------	----------------------------	--	--	--	--	--	--

	семестр		(в часах)	трудоемкость (в часах)					
			всего	Аудиторные уч. занятия			Са м. ра- бо та	Плани- руемые результаты обучения	Формы теку- щего кон- троля
				Лек	Пр.	Лаб			
		Раздел 1. Место и роль информационных технологий в профессиональной деятельности							
1	2/3	Значение информационных технологий в подготовке специалистов	7			2	5	ОПК-2 ОПК-7	Устный опрос
2	2/3	Информационные процессы и технологии	7			2	5	ОПК-2 ОПК-7	
		Раздел 2. Технические и программные средства обработки информации							
3	2/3	Технические средства информации	9			4	5	ОПК-2 ОПК-7	
4	2/3	Операционные системы	7			2	5	ОПК-2 ОПК-7	
		Раздел 3. Организация профессиональной деятельности с помощью средств Microsoft Office							
5	2/3	Средства Microsoft Office	7			2	5	ОПК-2 ОПК-7	
6	2/3	Текстовые процессоры	7			2	5	ОПК-2 ОПК-7	
		Раздел 4. Глобальные компьютерные сети, сетевые технологии обработки информации							
7	2/3	Компьютерные сети	8			2	6	ОПК-2 ОПК-7	
8	2/3	Компьютерные справочные базы данных	10			2	4	ОПК-2	

								ОПК-7	
		ВСЕГО:	72			22	50		

5.2. Тематика лабораторных занятий

Учебным планом не предусмотрены

5.3. Примерная тематика курсовых работ

Учебным планом не предусмотрены

6. Образовательные технологии

При проведении учебных занятий по дисциплине используются традиционные и инновационные, в том числе информационные образовательные технологии, включая при необходимости применение активных и интерактивных методов обучения.

Традиционные образовательные технологии реализуются, преимущественно, в процессе лекционных и практических (семинарских, лабораторных) занятий. Инновационные образовательные технологии используются в процессе аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов в виде применения активных и интерактивных методов обучения.

Информационные образовательные технологии реализуются в процессе использования электронно-библиотечных систем, электронных образовательных ресурсов и элементов электронного обучения в электронной информационно-образовательной среде для активизации учебного процесса и самостоятельной работы студентов.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений и лидерских качеств при проведении учебных занятий.

Практические (семинарские) занятия относятся к интерактивным методам обучения и обладают значительными преимуществами по сравнению с традиционными методами обучения, главным недостатком которых является известная изначальная пассивность субъекта и объекта обучения.

Практические занятия могут проводиться в форме групповой дискуссии, «мозговой атаки», разборка кейсов, решения практических задач и др. Прежде, чем дать группе информацию, важно подготовить участников, активизировать их ментальные процессы, включить их внимание, развивать кооперацию и сотрудничество при принятии решений.

Методические рекомендации по проведению различных видов практических (семинарских) занятий.

1.Обсуждение в группах

Групповое обсуждение какого-либо вопроса направлено на нахождение истины или достижение лучшего взаимопонимания, Групповые обсуждения способствуют лучшему усвоению изучаемого материала.

На первом этапе группового обсуждения перед обучающимися ставится проблема, выделяется определенное время, в течение которого обучающиеся должны подготовить аргументированный развернутый ответ.

Преподаватель может устанавливать определенные правила проведения группового обсуждения:

- задавать определенные рамки обсуждения (например, указать не менее 5.... 10 ошибок);
- ввести алгоритм выработки общего мнения (решения);
- назначить модератора (ведущего), руководящего ходом группового обсуждения.

На втором этапе группового обсуждения вырабатывается групповое решение совместно с преподавателем (арбитром).

Разновидностью группового обсуждения является круглый стол, который проводится с целью поделиться проблемами, собственным видением вопроса, познакомиться с опытом, достижениями.

2.Публичная презентация проекта

Презентация – самый эффективный способ донесения важной информации как в разговоре «один на один», так и при публичных выступлениях. Слайд-презентации с использованием мультимедийного оборудования позволяют эффективно и наглядно представить содержание изучаемого материала, выделить и проиллюстрировать сообщение, которое несет поучительную информацию, показать ее ключевые содержательные пункты. Использование интерактивных элементов позволяет усилить эффективность публичных выступлений.

3.Дискуссия

Как интерактивный метод обучения означает исследование или разбор. Образовательной дискуссией называется целенаправленное, коллективное обсуждение конкретной проблемы (ситуации), сопровождающийся обменом идеями, опытом, суждениями, мнениями в составе группы обучающихся.

Как правило, дискуссия обычно проходит три стадии: ориентация, оценка и консолидация. Последовательное рассмотрение каждой стадии позволяет выделить следующие их особенности.

Стадия ориентации предполагает адаптацию участников дискуссии к самой проблеме, друг другу, что позволяет сформулировать проблему, цели дискуссии; установить правила, регламент дискуссии.

В стадии оценки происходит выступление участников дискуссии, их ответы на возникающие вопросы, сбор максимального объема идей (знаний), предложений, пресечение преподавателем (арбитром) личных амбиций отклонений от темы дискуссии.

Стадия консолидации заключается в анализе результатов дискуссии, согласовании мнений и позиций, совместном формулировании решений и их принятии.

В зависимости от целей и задач занятия, возможно, использовать следующие виды дискуссий: классические дебаты, экспресс-дискуссия, текстовая дискуссия, проблемная дискуссия, ролевая (ситуационная) дискуссия.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Компетенции	Зачтено			Не зачтено
	Высокий уровень (отлично) (86-100% баллов)	Средний уровень (хорошо) (71-85% баллов)	Низкий уровень (удовлетворительно) (56-70% баллов)	Ниже порогового уровня (неудовлетворительно) (до 55 % баллов)
ОПК-2 Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации	ОПК-2.1. Знает содержание основных нормативных документов, необходимых для проектирования ОП; сущность и методы педагогической диагностики особенностей обучающихся; сущность педагогического проектирования; структуру образовательной программы и требования к ней; виды и функции научно-методического обеспечения современного образовательного процесса	ОПК-2.1. Знает содержание основных нормативных документов, необходимых для проектирования ОП; сущность и методы педагогической диагностики особенностей обучающихся; сущность педагогического проектирования; структуру образовательной программы и требования к ней; виды и функции научно-методического обеспечения современного образовательного процесса	ОПК-2.1. Знает содержание основных нормативных документов, необходимых для проектирования ОП; сущность и методы педагогической диагностики особенностей обучающихся; сущность педагогического проектирования; структуру образовательной программы и требования к ней; виды и функции научно-методического обеспечения современного образовательного процесса	ОПК-2.1. Знает содержание основных нормативных документов, необходимых для проектирования ОП; сущность и методы педагогической диагностики особенностей обучающихся; сущность педагогического проектирования; структуру образовательной программы и требования к ней; виды и функции научно-методического обеспечения современного образовательного процесса
	ОПК-2.2. Умеет учитывать различные контексты, в которых протекают процессы обучения, воспитания и социализации проектирования ОП; использовать методы педагогической	ОПК-2.2. Умеет учитывать различные контексты, в которых протекают процессы обучения, воспитания и социализации проектирования ОП; использовать методы педагогической	ОПК-2.2. Умеет учитывать различные контексты, в которых протекают процессы обучения, воспитания и социализации проектирования ОП; использовать методы педагогической	ОПК-2.2. Не умеет учитывать различные контексты, в которых протекают процессы обучения, воспитания и социализации проектирования ОП; использовать методы педагогической

	диагностики; осуществлять проектную деятельность по разработке ОП; проектировать отдельные структурные компоненты ОП	диагностики; осуществлять проектную деятельность по разработке ОП; проектировать отдельные структурные компоненты ОП	лять проектную деятельность по разработке ОП; проектировать отдельные структурные компоненты ОП	отдельные структурные компоненты ОП
	ОПК-2.3. Владеет опытом выявления различных контекстов, в которых протекают процессы обучения, воспитания и социализации; опытом использования методов диагностики особенностей учащихся в практике; способами проектной деятельности в образовании; опытом участия в проектировании ОП.	ОПК-2.3. Не достаточно владеет опытом выявления различных контекстов, в которых протекают процессы обучения, воспитания и социализации; опытом использования методов диагностики особенностей учащихся в практике; способами проектной деятельности в образовании; опытом участия в проектировании ОП.	ОПК-2.3. Не достаточно владеет опытом выявления различных контекстов, в которых протекают процессы обучения, воспитания и социализации; опытом использования методов диагностики особенностей учащихся в практике; способами проектной деятельности в образовании; опытом участия в проектировании ОП.	ОПК-2.3. Не владеет опытом выявления различных контекстов, в которых протекают процессы обучения, воспитания и социализации; опытом использования методов диагностики особенностей учащихся в практике; способами проектной деятельности в образовании; опытом участия в проектировании ОП.
ОПК-7 Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений	ОПК-7.1. Знает педагогические основы построения взаимодействия с субъектами образовательного процесса; методы выявления индивидуальных особенностей обучающихся; особенности построения взаимодействия различными участниками образовательных отношений с учетом особенностей образовательной среды учреждения.	ОПК-7.1. Знает педагогические основы построения взаимодействия с субъектами образовательного процесса; методы выявления индивидуальных особенностей обучающихся; особенности построения взаимодействия различными участниками образовательных отношений с учетом особенностей образовательной среды учреждения.	ОПК-7.1. Знает педагогические основы построения взаимодействия с субъектами образовательного процесса; методы выявления индивидуальных особенностей обучающихся; особенности построения взаимодействия различными участниками образовательных отношений с учетом особенностей образовательной среды учреждения.	ОПК-7.1. Знает педагогические основы построения взаимодействия с субъектами образовательного процесса; методы выявления индивидуальных особенностей обучающихся; особенности построения взаимодействия различными участниками образовательных отношений с учетом особенностей образовательной среды учреждения.
	ОПК-7.2. Умеет использовать особенности образовательной среды учреждения для реализации взаимодействия субъектов; составлять (сов-	ОПК-7.2. Умеет использовать особенности образовательной среды учреждения для реализации взаимодействия субъектов; составлять (сов-	ОПК-7.2. Умеет использовать особенности образовательной среды учреждения для реализации взаимодействия субъектов; составлять (совместно с другими специалистами) планы	ОПК-7.2. Умеет использовать особенности образовательной среды учреждения для реализации взаимодействия субъектов; составлять (совместно с другими специалистами) планы

	местно с другими специалистами) планы взаимодействия участников образовательных отношений; использовать для организации взаимодействия приемы организаторской деятельности; планировать и осуществлять конструктивное взаимодействие и сотрудничать участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	местно с другими специалистами) планы взаимодействия участников образовательных отношений; использовать для организации взаимодействия приемы организаторской деятельности; планировать и осуществлять конструктивное взаимодействие и сотрудничать участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	взаимодействия участников образовательных отношений; использовать для организации взаимодействия приемы организаторской деятельности; планировать и осуществлять конструктивное взаимодействие и сотрудничать участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	взаимодействия участников образовательных отношений; использовать для организации взаимодействия приемы организаторской деятельности; планировать и осуществлять конструктивное взаимодействие и сотрудничать участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ
	ОПК-7.3. Владеет навыками планирования и организации взаимодействия участников образовательных отношений использованием индикаторов их индивидуальных особенностей.	ОПК-7.3. Не достаточно владеет навыками планирования и организации взаимодействия участников образовательных отношений использованием индикаторов их индивидуальных особенностей.	ОПК-7.3. Не достаточно владеет навыками планирования и организации взаимодействия участников образовательных отношений использованием индикаторов их индивидуальных особенностей.	ОПК-7.3. Не достаточно владеет навыками планирования и организации взаимодействия участников образовательных отношений использованием индикаторов их индивидуальных особенностей.

7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.2.1. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям, рефератам:

1. Приоритетные направления развития процесса информатизации образования
2. Использование ресурсов сети Интернет в обучении.
3. Социальные сервисы сети Интернет и возможности применения их в образовании.
4. Безопасная работа в сети Интернет.
5. Вредоносные программы и средства защиты от них.
6. Компьютерные вирусы. Определение. Возможные воздействия вирусов. Признаки заражения. Методы инфицирования. Типы вирусов.
7. Защита информации. Виды и функции антивирусных программ. Каналы утечки информации. Методы и средства защиты информации. Хакеры.
8. Информационная культура учащихся.
9. Технологии смешанного обучения в педагогической и культурно-просветительской деятельности
10. Типы и виды «облаков»: сравнительный анализ облачных технологий разных производителей
11. Учет модальности при визуализации учебной информации средствами ИКТ.
12. Основы визуализации учебной информации средствами ИКТ.
13. Системы управление проектами
14. Информатизация управления образовательной организацией.

15. Вебинары и сервисы сети интернет для их проведения.
16. Видеолекции
17. Интеллектуальный интерфейс.
18. Психолого-педагогические аспекты создания интеллектуального интерфейса.
19. Организация компьютерной диагностики.
20. Компьютерный контроль в обучении.

7.3. Примерные вопросы к итоговой аттестации (зачет)

по дисциплине:

«Информационные процессы в профессиональной деятельности»

Вопросы к зачету:

1. Классификация электронных средств учебного назначения.
2. Современные инструментальные средства создания электронных средств учебного назначения.
3. Перспективные направления разработки и использования средств ИТ в образовании.
4. Открытый программный продукт OpenOFFICE, его возможности.
5. Компоненты ЭВМ, используемые для обработки и хранения информации,
6. Понятия утилиты и драйвера.
7. Назначение системного программного обеспечения.
8. Понятие операционной системы.
9. Разрядность и многозадачность операционной системы.
10. Структура полного имени файла.
11. Назначение расширения имени файла.
12. Классификация типов файлов.
13. Понятие языка программирования.
14. Языки программирования низкого и высокого уровней.
15. Понятие исходного, объектного и исполняемого модулей программы.
16. Прикладные программы общего назначения.
17. Текстовый процессор. Его назначение и возможности.
18. Табличный процессор. Его назначение и возможности.
19. Редакторы растровой и векторной графики.
20. Процессор презентационной графики. Его назначение и возможности.
21. Программные средства противодействия компьютерным вирусам.

Критерии оценки устного ответа на вопросы по дисциплине

«Информационные технологии в профессиональной деятельности»:

Критерии оценки устного ответа на вопросы

1. умение понимать основные закономерности исторического процесса, в том числе истории литературы русского зарубежья, место индивидуальности, в том числе и писательской, в процессе, использовать эти знания в профессиональной деятельности
2. умение интерпретации и анализа литературных произведений в контексте культуры и социально-исторического опыта, с учетом эволюции художественного сознания и специфики творческого процесса
3. Умение объяснить сущность явлений, событий, процессов, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы.
4. Владение монологической речью, логичность и последовательность ответа, умение отвечать на поставленные вопросы, выражать свое мнение по обсуждаемой проблеме.
5. 5 баллов - если ответ показывает глубокое и систематическое знание всего программного материала и структуры конкретного вопроса, а также основного содержания и новаций лекционного курса по сравнению с учебной литературой. Студент демонстрирует отчетливое и свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей научной области. Знание основной литературы и знакомство с дополнительно рекомендованной литературой. Логически корректное и убедительное изложение ответа.
6. 4 - балла - знание узловых проблем программы и основного содержания лекционного курса; умение пользоваться концептуально-понятийным аппаратом в процессе анализа основных проблем в рамках данной темы; знание важнейших работ из списка рекомендованной литературы. В целом логически корректное, но не всегда точное и аргументированное изложение ответа.
7. 3 балла – фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса; затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии учеб-

ной дисциплины; неполное знакомство с рекомендованной литературой; частичные затруднения с выполнением предусмотренных программой заданий; стремление логически определенно и последовательно изложить ответ.

8. 2 – незнание, либо отрывочное представление о данной проблеме в рамках учебно-программного материала; неумение использовать понятийный аппарат; отсутствие

7.3.1. Балльно-рейтинговая система оценки знаний магистрантов

Согласно Положения о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся баллы выставляются в соответствующих графах журнала (см. «Журнал учета балльно-рейтинговых показателей студенческой группы») в следующем порядке:

«Посещение» - 2 балла за присутствие на занятии без замечаний со стороны преподавателя; 1 балл за опоздание или иное незначительное нарушение дисциплины; 0 баллов за пропуск одного занятия (вне зависимости от уважительности пропуска) или опоздание более чем на 15 минут или иное нарушение дисциплины.

«Активность» - от 0 до 5 баллов выставляется преподавателем за демонстрацию студентом знаний во время занятия письменно или устно, за подготовку домашнего задания, участие в дискуссии на заданную тему и т.д., то есть за работу на занятии. При этом преподаватель должен опросить не менее 25% из числа студентов, присутствующих на практическом занятии.

«Контрольная работа» или «тестирование» - от 0 до 5 баллов выставляется преподавателем по результатам контрольной работы или тестирования группы, проведенных во внеаудиторное время. Предполагается, что преподаватель по согласованию с деканатом проводит подобные мероприятия по выявлению остаточных знаний студентов не реже одного раза на каждые 36 часов аудиторного времени.

«Отработка» - от 0 до 2 баллов выставляется за отработку каждого пропущенного лекционного занятия и от 0 до 4 баллов может быть поставлено преподавателем за отработку студентом пропуска одного практического занятия или практикума. За один раз можно отработать не более шести пропусков (т.е., студенту выставляется не более 18 баллов, если все пропущенные шесть занятий являлись практическими) вне зависимости от уважительности пропусков занятий.

«Пропуски в часах всего» - количество пропущенных занятий за отчетный период умножается на два (1 занятие=2 часам) (заполняется делопроизводителем деканата).

«Пропуски по неуважительной причине» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Пропуски по уважительной причине» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Корректировка баллов за пропуски» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Итого баллов за отчетный период» - сумма всех выставленных баллов за данный период (графа заполняется делопроизводителем деканата).

Таблица перевода балльно-рейтинговых показателей в отметки традиционной системы оценивания

Соотношение часов лекционных и практических занятий	0/2	1/3	1/2	2/3	1/1	3/2	2/1	3/1	2/0	Соответствие отметки коэффициенту
Коэффициент соответствия балльных показателей традиционной отметке	1,5	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	«зачтено»
	1	1	1	1	1	1	1	1	1	«удовлетворительно»
	2	1,75	1,65	1,6	1,5	1,4	1,35	1,25	-	«хорошо»
	3	2,5	2,3	2,2	2	1,8	1,7	1,5	-	«отлично»

Необходимое количество баллов для выставления отметок («зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично») определяется произведением реально проведенных аудиторных часов (n) за отчетный период на коэффициент соответствия в зависимости от соотношения часов лекционных и практических занятий согласно приведенной таблице.

«Журнал учета балльно-рейтинговых показателей студенческой группы» заполняется преподавателем на каждом занятии.

В случае болезни или другой уважительной причины отсутствия студента на занятиях, ему предоставляется право отработать занятия по индивидуальному графику.

Студенту, набравшему количество баллов менее определенного порогового уровня, выставляется оценка «неудовлетворительно» или «не зачтено». Порядок ликвидации задолженностей и прохождения дальнейшего обучения регулируется на основе действующего законодательства РФ и локальных актов КЧГУ.

Текущий контроль по лекционному материалу проводит лектор, по практическим занятиям – преподаватель, проводивший эти занятия. Контроль может проводиться и совместно.

7.3.2. Тесты для проверки знаний магистрантов

№ п/п	Содержание задания (Тесты)	Код компетенции
1.	<u>Информационные технологии в проф/деятельности предназначены для:</u> 1.*для сбора, хранения, выдачи и передачи информации 2.постоянного хранения информации; 3.Производить расчеты и вычисления; 4.Использовать в делопроизводстве.	ОПК-7 ОПК-2
2.	<u>Носители информации используемые в проф/деятельности:</u> 1.* карта памяти, жесткий магнитный диск, лазерный диск 2. дискета; 3. винчестер; 4. Оперативная память	ОПК-7 ОПК-2
3.	<u>Основные этапы обработки в ИТ информации:</u> 1. *устройства ввода, обработка, вывод информации 2. исходная информация, конечная информация; 3. обработка и выход информации; 4. ввод информации.	ОПК-7 ОПК-2
4.	<u>Технические средства информационных технологий:</u> 1. *ЭВМ, принтер, мультимедийные средства 2. принтер, мышь, сканер; 3. монитор, системный блок; 4. клавиатура.	ОПК-7 ОПК-2
5.	<u>Программные средства информационных технологий:</u> 1. драйвера; 2. *системные программы, прикладные программные средства 3. программы;	ОПК-7 ОПК-2

	4. утилиты	
6.	<u>Необходимость изучения дисциплины ИТ в своей проф/деятельности</u> 1. просто иметь представление; 2. *знать и уметь использовать полученные знания в профессиональной деятельности 3. сферы применения; 4. применять телекоммуникационные средства.	ОПК-7 ОПК-2
7.	<u>Как классифицируются сети в информационных технологиях?</u> 1. *локальная, глобальная и региональная 2. глобальная и региональная; 3. региональная и локальная. 4. специальная	ОПК-7 ОПК-2
8.	<u>Способы защиты информации в информационных технологиях?</u> 1. информационные программы; 2. *технические, законодательные и программные средства 3. внесистемные программы; 4. ничто из перечисленного.	ОПК-7 ОПК-2
9.	<u>Способы передачи информации в сетях?</u> 1. *интернет, электронная почта, спец/поисковые программы 2. почтовая программа; 3. интернет; 4. все что перечислено	ОПК-7 ОПК-2
10.	<u>Сферы применения ИТ в профессиональной деятельности:</u> 1. *все сферах проф/деятельности 2. подготовка продукции; 3. поиск решений; 4. телеконференции.	ОПК-7 ОПК-2
11.	<u>Прикладные программы средства информационных технологий:</u>	ОПК-7

	1. *офисный пакет прикладных программ; 2. мастер публикаций; 3. база данных; 4. все что перечислено.	ОПК-2
12.	<u>Средства мультимедиа применяемые в информационных технологиях:</u> 1. *интерактивная доска, ЭВМ и программа мастер презентаций; 2. проектор; 3. программа и ЭВМ; 4. ЭВМ и звуковые колонки.	ОПК-7 ОПК-2
13.	<u>Печатающее устройство в ИТ это?</u> 1. дигитайзер; 2. *принтер; 3. стриммер; 4. плоттер.	ОПК-7 ОПК-2
14.	<u>Название устройств для хранения информации в ИТ?</u> 1. гибкий диск; 2. *флеш карта, лазерный диск, жесткий диск; 3. память; 4. регистр.	ОПК-7 ОПК-2
15.	<u>Область памяти где хранится временно удаленный элемент?</u> 1. *буфер; 2. пиктограмма; 3. пиксель; 4. распечатка.	ОПК-7 ОПК-2
16.	<u>Информационные технологии это-</u> 1. система программных средств; 2. комплекс технических средств; 3. *система методов сбора, накопления, хранения, поиска и обработки информации; 4. ничто из перечисленного.	ОПК-7 ОПК-2

17.	<u>Информационные технологии для работы с текстовой информацией это-</u> 1. электронный редактор; 2. формater; 3. настольные издательские системы ; 4. * текстовый редактор.	ОПК-7 ОПК-2
18.	<u>Информационные технологии для работы с табличной информацией это-</u> 1. *электронная таблица; 2. база данных; 3. оформитель таблиц и данных; 4. ничто из перечисленного	ОПК-7 ОПК-2
19.	<u>Гипертекс это в ИТ-</u> 1. разделение текста на отдельные фрагменты; 2. информационный фрагмент; 3. *информационная форма содержащая текст, графику, видео и аудио звуки 4. долговременное хранение данных.	ОПК-7 ОПК-2
20.	<u>Понятие мультимедиа означает-</u> 1. считывать информацию с компакт-диска; 2. *много средств представления информации пользователю 3. считывать и записывать информацию на компакт-диск; 4. проигрывать музыкальные файлы.	ОПК-7 ОПК-2
21.	<u>Средства компьютерной техники предназначены-</u> 1. * для реализации комплексных технологий обработки и хранения информации; 2. выполнять различные вспомогательные операции; 3. занимаются оформлением документаций; 4. для реализации технологий передачи информации.	ОПК-7 ОПК-2
22.	<u>Какой тип принтеров является наиболее производительным и долговечным?</u> 1. матричный принтер;	ОПК-7 ОПК-2

	2. струйный принтер; 3. *лазерный принтер ; 4. фотопринтер.	
23.	<u>Какое из перечисленных устройств не является устройством ввода в ИТ?</u> 1. мышь; 2. сканер; 3. *принтер 4. клавиатура.	ОПК-7 ОПК-2
24.	<u>Интернет - технологии это -</u> 1. *множество способов и методов для передачи информации по сети Интернет 2. связь пользователя; 3. база данных. 4. ничто из перечисленного	ОПК-7 ОПК-2
25.	<u>Программное обеспечение информационных технологий?</u> 1. *это все программы установленные на ЭВМ; 2. это упорядоченная последовательность команд; 3. это программы предназначенные для решения конкретных задач. 4. ничто из перечисленного	ОПК-7 ОПК-2
Критерии оценки тестового материала по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности»: <i>(за правильный ответ дается 1 балл)</i> «2» – 40% и менее «3» – 51-70% «4» – 71-90% «5» – 91-100%		

8.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8.1.Основная литература

Глотова, М. Ю. Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности педагога : учебное пособие / М. Ю. Глотова, Е. А. Самохвалова. - Москва : МПГУ, 2020. - 252 с. - ISBN 978-5-4263-0870-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1316675>

Большаков С.Н. Информационно-коммуникационное пространство электорального процесса: учебное пособие. - СПбГУ, 2010.

Гохберг Г.С. Информационные технологии в образовании: учебник. - М.: Академия, 2010.

Захарова И.Г. Информационные технологии в образовании: учеб.пособие. - М.: Академия, 2010.

Интернет- СМИ:Теория и практика: учеб. пособие. - М.: Аспект-Пресс, 2010.

Информационные и коммуникационные технологии в образовании : учебно-методическое пособие. – М., Дрофа, 2008.

Мельников В.П. Информационные технологии. - М.: ИЦ «Академия»,2008.

8.2. Дополнительная литература

Саукова Н.М., Соколова Г.Ю., Моркин С.А. Использование систем автоматизированного контроля знаний в профессиональной деятельности педагога: учебно-методическое пособие – М.: Прометей, 2013. – 126 с.

Горюнова М. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Информационное обеспечение профессиональной деятельности: учебное пособие. - Старый Оскол: СТИ НИТУ «МИСиС», 2017. - 98 с.

9. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины (модуля)

Вид учебных занятий	Организация деятельности обучающегося
Лекция	Проработка текста лекции, включающая в себя определение узловых положений, выявление проблемных для обучающегося моментов, работа с незнакомыми терминами, выражениями, требующими дополнительной информации, объяснение терминов, понятий с помощью справочной литературы и соответствующих электронных источников, корректная формулировка вопросов по теме к преподавателю. Работа с основной и рекомендуемой литературой.
Практические занятия	Отработка теоретических положений темы в процессе выполнения тренировочных упражнений, обсуждение вопросов, возникших в ходе изучения лекции в форме проблемных ситуаций, дискуссий. Выполнение в случае необходимости заданий творческого характера. Составление аннотаций к рекомендованным литературным источникам и др.
Контрольная работа	Работа с основной и справочной литературой по контрольной теме, значимыми и основополагающими терминами и сведениями, зарубежными источниками.
Реферат	Осмысление темы, составление предварительного плана, подбор необходимого материала из специальных работ, справочной и учебной литературы, работа с терминологическим аппаратом. Составление библиографии. Оформление результатов работы в соответствии с требованиями, предъявляемыми к работам данного типа.
Коллоквиум	Подготовка к коллоквиуму (промежуточному мини-экзамену), предполагающая определение основных проблемных моментов вынесенной на обсуждение темы, поиск ответов на предложенные вопросы, работу с соответствующей литературой и Интернет-ресурсами.
Самостоятельная работа	Дополнительная работа с учебным материалом занятий лекционного и семинарского типа. Поиск, анализ и систематизация информации по заданной теме, изучение научных источников. Исследование отдельных тем дисциплины, не рассматриваемых на занятиях контактного типа. Подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации.
Подготовка к промежуточной аттестации	Систематизация знаний, полученных в процессе изучения дисциплины, повторение основных теоретических положений и закрепление практических навыков с ориентировкой на лекционный материал, основную, дополнительную, справочную литературу в соответствии с вопросами, вынесенными на промежуточную аттестацию.

10. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)

10.1. Общесистемные требования

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КЧГУ»

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета, так и вне ее.

Функционирование ЭИОС обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование ЭИОС соответствует законодательству Российской Федерации.

Адрес официального сайта университета: <http://kchgu.ru>.

Адрес размещения ЭИОС ФГБОУ ВО «КЧГУ»: <https://do.kchgu.ru>.

Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2026-2027	Электронно-библиотечная система ООО «Знаниум».	от 02.06.2026г.

учебный год	Договор № 332 эбс от 02.06.2026 г. Электронный адрес: https://znanium.com	до 01.06.2027г.
2026-2027 учебный год	Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № 10 от 11.02.2025 г. Электронный адрес: https://e.lanbook.com	от 26.02.2026г. до 31.01.2027г.
2026-2027 учебный год	Электронно-библиотечная система КЧГУ. Положение об ЭБ утверждено Ученым советом от 30.09.2015г. Протокол № 1. Электронный адрес: http://lib.kchgu.ru	Бессрочный
2026-2027 учебный год	Национальная электронная библиотека (НЭБ). Договор №101/НЭБ/1391-п от 22. 02. 2023 г. Электронный адрес: http://rusneb.ru	Бессрочный
2026-2027 учебный год	Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU». Лицензионное соглашение №15646 от 21.10.2016 г. Электронный адрес: http://elibrary.ru	Бессрочный
2026-2027 учебный год	Электронный ресурс Polpred.com Обзор СМИ. Соглашение. Бесплатно. Электронный адрес: http://polpred.com	Бессрочный

10.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

При необходимости для проведения занятий используется аудитория, оборудованная компьютером с доступом к сети Интернет с установленным на нем необходимым программным обеспечением и браузером, проектор (интерактивная доска) для демонстрации презентаций и мультимедийного материала.

В соответствии с содержанием практических (лабораторных) занятий при их проведении используется аудитория, рабочие места обучающихся в которой оснащены компьютерной техникой, имеют широкополосный доступ в сеть Интернет и программное обеспечение, соответствующее решаемым задачам.

Рабочие места для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети Интернет и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

Занятия проводятся: 369200, Карачаево-Черкесская Республика, г. Карачаевск, ул. Ленина, 29, учебный корпус 2, ауд.49.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для занятий по практической подготовке.

Специализированная мебель: столы, стулья, шкафы, доска меловая.

Технические средства обучения:

1. Персональный компьютер с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

2.Плазменный телевизор.

Лицензионное программное обеспечение:

1.MicrosoftWindows (Лицензия № 60290784), бессрочная

2.MicrosoftOffice (Лицензия № 60127446), бессрочная

3.ABBY FineReader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная

4.CalculateLinux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная

5.Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная

6.Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 280E-210210-093403-420-2061), с 25.01.2023 г. по 03.03.2025 г.

7.Kaspersky Endpoint Security. Договор №0379400000325000001/1 от 28.02.2025г. Срок действия лицензии с 27.02.2025г. по 07.03.2027г.

10.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения

- MicrosoftWindows (Лицензия № 60290784), бессрочная
- MicrosoftOffice (Лицензия № 60127446), бессрочная
- ABBY FineReader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная
- CalculateLinux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная
- Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 280E-210210-093403-420-2061), с 25.01.2023 г. по 03.03.2025 г.
- Kaspersky Endpoint Security. Договор №0379400000325000001/1 от 28.02.2025г. Срок действия лицензии с 27.02.2025г. по 07.03.2027г.

10.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Современные профессиональные базы данных

1. Федеральный портал «Российское образование»- <https://edu.ru/documents/>
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru/>
3. Базы данных Scopus издательства Elsevir <http://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic>.

Информационные справочные системы

1. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования - <http://fgosvo.ru>.
2. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) –<http://edu.ru>.
3. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru>.
4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (ИС «Единое окно») – <http://window.edu.ru>.
5. Информационная система «Информо».

11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В группах, в состав которых входят студенты с ОВЗ, в процессе проведения учебных занятий создается гибкая, вариативная организационно-методическая система обучения, адекватная образовательным потребностям данной категории обучающихся, которая позволяет не только обеспечить преемственность систем общего (инклюзивного) и высшего образования, но и будет способствовать формированию у них компетенций, предусмотренных ФГОС ВО, ускорит темпы профессионального становления, а также будет способствовать их социальной адаптации.

В процессе преподавания учебной дисциплины создается на каждом занятии толерантная социокультурная среда, необходимая для формирования у всех обучающихся гражданской, правовой и профессиональной позиции соучастия, готовности к полноценному общению, сотрудничеству, способности толерантно воспринимать социальные, личностные и культурные различия, в том числе и характерные для обучающихся с ОВЗ.

Посредством совместной, индивидуальной и групповой работы формируется у всех обучающихся активная жизненная позиция и развитие способности жить в мире разных людей и идей, а также обеспечивается соблюдение обучающимися их прав и свобод и признание права другого человека, в том числе и обучающихся с ОВЗ на такие же права.

В процессе овладения обучающимися с ОВЗ компетенциями, предусмотренными рабочей программой дисциплины преподаватель руководствуется следующими принципами построения инклюзивного образовательного пространства:

– **Принцип индивидуального подхода**, предполагающий выбор форм, технологий, методов и средств обучения и воспитания с учетом индивидуальных образовательных потребностей каждого из обучающихся с ОВЗ, учитывающими различные стартовые возможности данной категории обучающихся (структуру, тяжесть, сложность дефектов развития).

– **Принцип вариативной развивающей среды**, который предполагает наличие в процессе проведения учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся необходимых развивающих и дидактических пособий, средств обучения, а также организацию безбарьерной среды, с учетом структуры нарушения в развитии (нарушения опорно-двигательного аппарата, зрения, слуха и др.).

– **Принцип вариативной методической базы**, предполагающий возможность и способность использования преподавателем в процессе овладения обучающимися с ОВЗ данной учебной дисциплиной, технологий, методов и средств работы из смежных областей, применение методик и приемов тифло-, сурдо-, логопедии.

– **Принцип самостоятельной активности обучающихся с ОВЗ**, предполагающий обеспечение самостоятельной познавательной активности данной категории обучающихся посредством дополнения раздела РПД «Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине» заданиями, учитывающими различные стартовые возможности данной категории обучающихся (структуру, тяжесть, сложность дефектов развития).

В группах, в состав которых входят обучающиеся с ОВЗ, в процессе проведения учебных занятий осуществляется учет наиболее типичных проявлений психоэмоционального развития, поведенческих особенностей, свойственных обучающимся с ОВЗ: повышенной утомляемости, инертности эмоциональных реакций, нарушений психомоторной сферы, недостаточное развитие вербальных и невербальных форм коммуникации. В отдельных случаях учитывается их склонность к перепадам настроения, аффективность поведения, повышенный уровень тревожности, склонность к проявлениям агрессии, негативизма.

В группах, в состав которых входят обучающиеся с ОВЗ, в процессе учебных занятий используются технологии, направленные на диагностику уровня и темпов профессионального становления обучающихся с ОВЗ, а также технологии мониторинга степени успешности формирования у них компетенций, предусмотренных ФГОС ВО при изучении данной учебной дисциплины, используя с этой целью специальные оценоч-

ные материалы и формы проведения промежуточной и итоговой аттестации, специальные технические средства, предоставляя обучающимся с ОВЗ дополнительное время для подготовки ответов, привлекая тьютеров).

Материально-техническая база для реализации программы:

1.Мультимедийные средства:

- интерактивные доски «Smart Board», «Toshiba»;
- экраны проекционные на штативе 280*120;
- мультимедиа-проекторы Epson, Benq, Mitsubishi, Aser;

2.Презентационное оборудование:

- радиосистемы AKG, Shure, Quik;
- видеокomплекты Microsoft, Logitech;
- микрофоны беспроводные;
- класс компьютерный мультимедийный на 21 мест;
- ноутбуки Aser, Toshiba, Asus, HP;

Наличие компьютерной техники и специального программного обеспечения: имеются рабочие места, оборудованные рельефно-точечными клавиатурами (шрифт Брайля), программное обеспечение NVDA с функцией синтезатора речи, видеоувеличителем, клавиатурой для лиц с ДЦП, роллером Распределение специализированного оборудования.

11. Лист регистрации изменений

В рабочей программе внесены следующие изменения:

Изменение	Дата и номер протокола ученого совета факультета/ института, на котором были рассмотрены вопросы о необходимости внесения изменений в ОП ВО	Дата и номер протокола ученого совета Университета, на котором были утверждены изменения в ОП ВО
Обновлен договор №332 эбс ООО «Знаниум» от 02.06.2026г. Действует с 02.06.2026г. до 01.06.2027г.		С 02.06.2026г. по 01.06.2027г.